

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119.1), tzw. RODO informujemy, iż:

#### **I. Administrator danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych jest Przychodnia Zdrowia Skawina Sp. z o.o. z siedzibą w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 2a.

Z Administratorem możesz skontaktować się:

- pisząc na adres: [sekretariat@przychodnia.skawina.pl](mailto:sekretariat@przychodnia.skawina.pl),
- telefonicznie na numer: +48 122761957,
- listownie na adres siedziby Administratora.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Cygan.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się:

- pisząc na adres: sekretariat@przychodnia.skawina.pl,
- telefonicznie na numer: +48 122761957,
- listownie na adres siedziby Administratora.

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- świadczenia usług medycyny pracy na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- zawierania i wykonywania umów z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wykonywania usług transportu medycznego na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- należytego wykorzystania czasu pracy i narzędzi pracy poprzez nagrywanie rozmów telefonicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- windykacji należności oraz obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz poufności informacji poprzez stosowanie systemu monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- prowadzenia statystyki medycznej oraz archiwizacji dokumentacji medycznej na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO,
- prowadzenia Systemu Internetowej Rejestracji Pacjentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

#### **IV. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:**

Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **V. Odbiorcy danych:**

Dane osobowe mogą być ujawniane:

- podmiotom, którym przysługuje do nich dostęp na podstawie przepisów prawa, takich jak NFZ, ZUS,
- innym podmiotom leczniczym w celu wykonania specjalistycznych badań lub zabiegów w razie takiej potrzeby, w tym laboratoriom diagnostycznym,
- uniwersytetom i studentom w celach dydaktycznych, po dokonaniu anonimizacji danych,
- podmiotom zewnętrznym zapewniającym obsługę IT, w tym firmom serwisowym oraz hostingowym w zakresie gromadzenia danych na zewnętrznych serwerach,
- innym dostawcom usług IT i telekomunikacyjnych, firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług prawnych i windykacyjnych, podmiotom niszczącym dane;
- podmiotom publicznym, w tym organom administracji publicznej, sądom, organom ścigania w zakresie wykonywanych przez nie obowiązków.

#### **VI. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych:**

Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

#### **VII. Okres przechowywania danych osobowych:**

Administrator przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
- 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

- 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- w przypadku danych przetwarzanych w celach świadczenia usług medycyny pracy – po upływie 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem dokumentacji pracowników narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne i biologiczne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów - po upływie 40 lat od ustania narażenia.

W przypadku monitoringu wizyjnego okres przechowywania danych wynosi 30 dni (po tym okresie następuje automatyczne nadpisywanie kolejnych nagrań),

W przypadku nagrywania rozmów telefonicznych okres przechowywania danych wynosi 1 rok.

W pozostałych przypadkach okres przechowywania danych jest uzależniony od okresu przedawnienia roszczeń.

#### **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Każdej osobie przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, ich sprostowania lub uaktualnienia, usunięcia danych (za wyjątkiem sytuacji, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa), ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (w przypadku przetwarzania danych w formie zautomatyzowanej w związku ze świadczoną usługą medyczną lub w związku z prowadzeniem Systemu Internetowej Rejestracji Pacjentów).

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W celu realizacji wskazanych praw, należy kontaktować się w sposób określony w punkcie I. Administrator udziela odpowiedzi w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych może naruszać prawa osoby, której dane dotyczą, przysługuje jej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **IX. Informacja o obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność udzielenia świadczeń zdrowotnych.

W przypadku nagrywania rozmów przetwarzanie danych jest niezbędne do sprawowania nadzoru nad sposobem wykorzystania czasu pracy oraz powierzonych narzędzi pracy, w przypadku monitoringu wizyjnego do przebywania na terenie Administratora.